

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ПО ЗАЛОГУ ИМУЩЕСТВА.

I. При залоге недвижимого имущества:

1. Перечень недвижимого имущества, передаваемого в залог, с указанием его места нахождения и залоговой стоимости.
2. Свидетельство на право собственности недвижимого имущества или Выписка из ЕГРН (ЕГРП), подтверждающая право собственности на недвижимое имущество.
3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (прописанные в Свидетельстве на право собственности или в Выписке из ЕГРН (ЕГРП), подтверждающей право собственности на недвижимое имущество, как документы основания): договор приватизации, купли-продажи, мены, дарения и т.д., разрешение государственных органов на строительство, согласованная в установленном порядке проектно-сметная документация (для объекта незавершенного строительства).

В случае их отсутствия, возможно предоставление из Росреестра Справки о содержании правоустанавливающих документов (или копий этих документов).

4. Технический паспорт на объект недвижимости;
5. Документы на земельный участок, расположенный под объектом недвижимости:
 - договор аренды или свидетельство о государственной регистрации права собственности,
 - правоустанавливающие документы (в случае, если земельный участок находится в собственности),
 - кадастровый паспорт на земельный участок.
6. Выписку из домовой книги (для жилых объектов недвижимости) или справка о прописанных.
7. Нотариально удостоверенное согласие всех собственников объекта недвижимости на передачу его в залог, а при наличии в семье несовершеннолетних собственников, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства.
8. Сведения о наличии или отсутствии обременений в виде аренды недвижимого имущества, предлагаемого в залог (при наличии – копии договоров аренды и т.д.).
9. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, в том числе земельного участка (при необходимости).
10. Справка о балансовой стоимости передаваемого в залог имущества, определенной по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный день месяца, предшествующего месяцу заключения залоговой сделки.
11. Справка о балансовой стоимости активов определенной по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный день месяца, предшествующего месяцу заключения залоговой сделки.
12. В случаях, предусмотренных законом, на момент заключения договора ипотеки представляются и иные документы (подлинники и копии):
 - Согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды,
 - Документы, подтверждающие согласие арендодателя земельного участка на залог права аренды земельного участка (в соответствии с п. 1.1. ст. 62 ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998г. №102-ФЗ,
 - Документ, подтверждающий оценку права аренды земельного участка (если земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды),
 - Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на ипотеку помещения, находящегося в совместной собственности супругов (пункт 3 статьи 35 Семейного кодекса Российской Федерации <*>),

- Оформленная в установленном законом порядке доверенность на заключение договора об ипотеке в случае подписания договора об ипотеке представителем юридического лица, не уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности (статья 185 Кодекса) и т.д.

II. При залоге товаров в обороте:

1. Перечень товаров в обороте, передаваемых в залог, с указанием их места нахождения и залоговой стоимости.
2. Перечень всех товарных остатков на дату, приближенную к дате залога.
3. Правоустанавливающие документы (Договор купли-продажи, мены, дарения, лизинга, акт приема-передачи, товарно-транспортные накладные и другие документы, подтверждающие основания возникновения права собственности),
4. Подтверждение оплаты товаров в обороте (выписка по расчетному счету, платежные поручения, перечень накладных и платежных поручений на оплату товара, предлагаемого в залог Банку).
5. Справка о балансовой стоимости передаваемых в залог товаров, определенной по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный день месяца, предшествующего месяцу заключения залоговой сделки и о предлагаемой залоговой стоимости.
6. Справка о балансовой стоимости активов определенной по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный день месяца, предшествующего месяцу заключения залоговой сделки.
7. Договоры аренды или свидетельства собственности на помещения, в которых находятся товары в обороте, передаваемые в залог.

III. При залоге иного имущества:

1. Перечень предлагаемого в залог имущества, с указанием места нахождения и залоговой стоимости,
2. Правоустанавливающие документы на передаваемое в залог имущество (договор купли - продажи, мены, дарения, лизинга, акт приема-передачи, товарно-транспортные накладные и другие документы, подтверждающие основания возникновения права собственности).
3. Документ, подтверждающий оплату имущества.
4. Документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).
5. Справка о балансовой стоимости передаваемого в залог имущества, определенной по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный день месяца, предшествующего месяцу заключения залоговой сделки и о предлагаемой залоговой стоимости.
6. Справка о балансовой стоимости активов определенной по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный день месяца, предшествующего месяцу заключения залоговой сделки.
7. Заключение независимого оценщика. Заключение необходимо в случае отсутствия доказательной информации о стоимости имущества.
8. Договоры аренды или свидетельства на право собственности на помещения или Выписки из ЕГРН, в которых находится имущество, передаваемое в залог.

Возможно предоставление других документов при необходимости.

АО УКБ «Белгородсоцбанк»

☎ (4722) 20-58-35, 8-980-320-97-09, 8-980-320-97-32.