

**Заявление клиента
на открытие счета банковского вклада (депозита)**

Наименование Клиента (указывается полное наименование согласно учредительных либо регистрационных документов)	
--	--

ОГРН/ОГРНИП	
--------------------	--

Телефон: E-mail:	
---------------------------------------	--

Прошу разместить денежные средства во вклад (депозит) в
сумме _____ (_____) рублей на период с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. и открыть счет банковского вклада (депозита).

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

«__» _____ 20__

Документы на оформление открытия счета проверил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Распоряжение отделу сопровождения клиентов
управления по работе с корпоративными клиентами**

Договор банковского вклада (депозита) № _____ от «__» _____ 20__ г.
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. количество дней _____

**Открыть
счет банковского вклада
(депозита)** _____

(Наименование клиента)

Разрешаю

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

№ бал. счета	№ лиц. счета

**Уполномоченное
лицо**

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)