

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ НА ОСТАТОК НА СЧЕТЕ В ВАЛЮТЕ РФ

Термины, используемые в настоящем Приложении, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре, за исключением тех, которые отдельно поименованы в настоящем Приложении в разделе «Дополнительные термины» с указанием иного значения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

Минимальный остаток – положительный, то есть не равный нулю, остаток денежных средств в валюте РФ на Счете, при превышении которого начисляется плата.

Остаток – положительный, то есть не равный нулю, остаток денежных средств в валюте РФ на Счете по состоянию на начало каждого календарного дня в соответствующем процентном периоде.

Проценты – проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, начисляемые Банком на Остаток.

Процентный период – период времени, исчисляемый в календарных днях, в течение которого осуществляется начисление процентов на Остаток.

Счет – расчетный счет в валюте РФ (рублях РФ), открытый Банком Клиенту для осуществления банковских операций, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Заявление о начислении процентов на остаток на Счете Клиента (Заявление о начислении процентов на остаток, Заявление) – документ, содержащий согласованные Сторонами, условия начисления Банком процентов на Остаток, составленного по форме Банка и переданный в Банк посредством электронного документооборота (Банк-клиент, электронная почта и др.) с досылком оригинала на бумажном носителе, либо на бумажном носителе.

1. Настоящие условия определяют порядок установления по соглашению Сторон порядка начисления процентов за пользование денежными средствами, находящимися на счете Клиента, открытого в валюте РФ.

Банк осуществляет начисление и выплату процентов на остаток на счете (резидентов РФ) в валюте РФ на основании принятого Банком от Клиента Заявления о начислении процентов на остаток и на изложенных в данном Заявлении условиях.

Заявление о начислении процентов на остаток на счете Клиента (Заявление о начислении процентов на остаток, Заявление) – документ, содержащий согласованные Сторонами условия начисления Банком процентов на остаток, составленного по форме Банка и переданный в Банк посредством электронного документооборота (Банк-клиент, электронная почта и др.) с досылком оригинала на бумажном носителе, либо на бумажном носителе.

Клиент предварительно согласовывает с Банком существенные условия (процентный период, ставка, минимальный остаток) начисления процентов на остаток на счете и направляет в Банк Заявление о начислении процентов на остаток.

Банк осуществляет начисление процентов на остаток на счете в валюте РФ, при превышении согласованного с Банком минимального остатка на расчетном счете за каждый календарный день процентного периода.

Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от начисления процентов на остаток на счете, письменно уведомив об этом Банк. Письменный отказ от начисления процентов предоставляется Клиентом в свободной форме с помощью средств электронного документооборота, и / или на бумажном носителе и должен содержать указание на номер счета, на который не должны начисляться проценты. Датой отказа Клиента от начисления процентов будет считаться день принятия Банком такого уведомления Клиента об отказе от начисления процентов на остаток.

Заявление о начислении процентов на остаток либо письменный отказ Клиента от начисления процентов, поступившие в Банк до 17:00 Московского времени, считаются поступившими в Банк текущим Рабочим

днем, поступившие в Банк после 17:00 Московского времени, считаются поступившими в Банк следующим Рабочим днем.

Банк не позднее Рабочего дня, следующего за днем поступления от Клиента Заявления о начислении процентов на остаток, принимает его к исполнению, либо отказывает в принятии посредством присвоения сообщению Клиента с Заявлением в системе «Банк-Клиент» статус «Отвергнуто» (если применимо). О приеме Заявления к исполнению Банком свидетельствует присвоенный сообщению Клиента с Заявлением в системе «Банк-Клиент» статус «Исполнен» (если применимо).

Проценты на остаток на Счете Клиента, начисляются и выплачиваются Банком Клиенту в следующем порядке:

- проценты начисляются на ежедневный остаток на начало дня, при условии превышения минимального остатка, согласованного сторонами (включая выходные и нерабочие праздничные дни);
- проценты начисляются со дня начала процентного периода, указанного в Заявлении по дату окончания процентного периода, указанного в Заявлении / закрытия счета (на остаток на котором начисляются проценты) / отказа Клиента или Банка от дальнейшего начисления процентов на остаток (в зависимости от того, какое из указанных условий наступит ранее);
- при расчете процентов берется действительное число календарных дней в году – 365 или 366 дней соответственно;
- начисленные проценты выплачиваются Банком ежемесячно. Уплата процентов осуществляется путем безналичного перечисления на счет Клиента, указанный в Заявлении в последний рабочий день календарного месяца, либо в дату закрытия счета (на остаток на котором начисляются проценты), либо в дату отказа Клиента или Банка от дальнейшего начисления процентов на остаток (в зависимости от того какое из указанных условий наступит ранее).

Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений Клиента (заранее дает акцепт) списывать со Счета в валюте РФ, на который были начислены проценты, суммы излишне выплаченных процентов в соответствии с настоящими Общими условиями.

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЧИСЛЕНИИ ПРОЦЕНТОВ НА ОСТАТОК

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ (заполняется Клиентом)		
<p align="right">_____ (далее – Клиент)</p> <p>(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося частной практикой)</p>		
<p>ИНН _____, контактный телефон Клиента: _____</p> <p>Адрес электронной почты Клиента: _____</p>		
2. НАСТОЯЩИМ ЗАЯВЛЕНИЕМ ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ПЛАТУ НА ОСТАТОК НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ: (заполняется Клиентом)		
Б/СЧЕТ	<p>_____</p> <p>(указать номер расчетного счета, на остаток по которому устанавливается плата)</p>	
<p>Минимальный остаток _____</p> <p>(сумма минимального остатка цифрами и прописью, при превышении которого начисляется плата)</p>		
Процентная ставка _____ % ГОДОВЫХ	Дата начала « _____ » _____ 20 ____ г.	Дата окончания « _____ » _____ 20 ____ г.
3. ПОДПИСЬ КЛИЕНТА		
<p>_____</p> <p>(должность руководителя Клиента/представителя клиента/ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)</p> <p align="center">М.П.</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О полностью)</p>
4. АКЦЕПТ БАНКА		
<p>Дата акцепта заявления Банком: « _____ » _____ 20 ____ г., присвоен № _____</p> <p>_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p>		
Распоряжение бухгалтерии (заполняется Банком)		
<p>Установить плату на остаток по расчетному счету № _____</p> <p>в размере _____ % на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p>		