

**Условия
предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского
обслуживания (СДБО)
АО УКБ «Белгородсоцбанк» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ
2. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА
5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ДБО
8. ГЕНЕРАЦИЯ И ПЛАНОВАЯ СМЕНА КЛЮЧЕЙ
9. ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ
10. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СДБО ПО ИНИЦИАТИВЕ КЛИЕНТА
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ
14. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложения

Приложение № 1 - Перечень технических условий клиентского рабочего места системы ДБО

Приложение № 2 - Перечень электронных документов, обрабатываемых в СДБО

Приложение № 3 - Требования по информационной безопасности при работе с СДБО

Приложение № 4 - Заявление об изменении параметров обслуживания сотрудника Клиента при предоставлении услуг с использованием СДБО

Приложение № 5 - Заявление об изменении реквизитов Клиента для предоставления услуг с использованием СДБО

Приложение № 6 - Уведомление об утрате/ выходе из строя аппаратного криптопровайдера и/или компрометации электронного ключа ЭП или логина для предоставления услуг с использованием СДБО

Приложение № 7 - Заявление о приостановлении/возобновлении/прекращении предоставления услуг с использованием СДБО

Приложение № 8 - Порядок проведения технической экспертизы при возникновении разногласий и спорных ситуаций, связанных с исполнением/неисполнением услуг по СДБО

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящие Условия предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (СДБО) АО УКБ «Белгородсоцбанк» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - Условия) определяют правила, в соответствии с которыми Универсальный коммерческий банк социального развития и реконструкции «Белгородсоцбанк» (Акционерное общество) (далее – АО УКБ «Белгородсоцбанк», или Банк) оказывает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, резидентам и нерезидентам Российской Федерации услуги по использованию системы дистанционного банковского обслуживания при осуществлении информационного обмена и/или электронного документооборота между Клиентом и Банком в рамках Договора комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в АО УКБ «Белгородсоцбанк», заключенного между Клиентом и Банком (далее - Договор), или иных договоров, и иные сопутствующие услуги.

1.2 Подключение к СДБО производится путем подачи Клиентом (его уполномоченным представителем) в Банк Заявления о подключении представителя клиента к СДБО (Приложение к Заявлению о присоединении), которым, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, Клиент присоединяется к действующей редакции Условий, известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу, подтверждает, что ознакомился с Тарифами по услугам с использованием СДБО и Условиями, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять и просит организовать дистанционное обслуживание для указанного в Заявлении сотрудника Клиента.

Заявление Клиента может быть представлено в Банк:

- через систему юридически значимого электронного документооборота действующего в Банке, позволяющего осуществлять по защищенному соединению обмен между Клиентом и Банком документами и информацией в электронной форме, включая обмен юридически значимыми электронными документами, подписанными квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе лично клиентом либо его уполномоченным представителем в отделение Банка;

- посредством почтовой/курьерской или иного вида связи, законодательно разрешенного в РФ, на юридический адрес Банка либо на адрес его отделения, в котором производится обслуживание Клиента, при этом документ, подписанный клиентом (его уполномоченным представителем), должен быть заверен нотариально или приравненным к нему способом. Для клиентов либо их уполномоченных представителей, имеющих подписи в карточке с образцами подписи и оттиска печати, представленной в Банк, Заявление может быть предоставлено без нотариального либо приравненного к нему заверения.

1.3 Регистрация Заявления Клиента осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствие Заявления Клиента требованиям Договора (при соответствии форме Приложения к Приложению № 1 Договора);

- наличие действующего Договора комплексного банковского обслуживания, заключенного между Клиентом и Банком;

- произведена оплата комиссии Банка за подключение к СДБО.

1.4 Банк вправе отказать в приеме и, соответственно, в регистрации Заявления Клиента, в случае если:

- заявление Клиента не соответствует форме Приложения к Приложению № 1 Договора;

- между Клиентом и Банком отсутствует заключенный Договор комплексного банковского обслуживания;

- на счете Клиента недостаточно денежных средств для оплаты комиссии Банка за подключение к СДБО, либо Клиентом предварительно не оплачена комиссия Банка за подключение к СДБО;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5 На основании настоящих Условий Банк и Клиент осуществляют информационный обмен и/или электронный документооборот в рамках Договора, а в случаях, установленных иными договорами - в рамках таких договоров.

1.6 Информационный обмен в рамках СДБО осуществляется по открытым каналам связи с использованием сети Интернет и сетям сотовой связи. Клиент соглашается с получением услуг СДБО по открытым каналам осознавая, что сети связи общего пользования не являются безопасными каналами связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сетям общего пользования, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сети общего пользования.

1.7 Для обеспечения аутентичности (доказательства авторства) и целостности электронного документа в СДБО используется механизм электронной подписи (далее ЭП) под электронным документом (далее ЭД). Для обеспечения конфиденциальности в СДБО используется механизм шифрования данных. При взаимодействии через Интернет осуществляется шифрование и контроль целостности передаваемой информации, проводится многофакторная аутентификация сторон.

1.8 Для криптографической защиты информации в СДБО встроена поддержка многоплатформенной криптобиблиотеки СКЗИ «Крипто-КОМ 3.5» компании «Сигнал-КОМ», сертификаты соответствия ФСБ РФ рег. № СФ/114-4579 от 16.05.2023 г., рег. № СФ/124-4580 от 16.05.2023 г. сроком действия до 16.05.2026, удостоверяющие, что СКЗИ соответствует требованиям российских государственных стандартов в области криптографической защиты, требованиям ФСБ России к шифровальным (криптографическим) средствам класса КС1 и КС2, Требованиям к средствам ЭП, и может использоваться для криптографической защиты (создание и управление ключевой информацией, шифрование данных, содержащихся в областях оперативной памяти, вычисление имитовставки для данных, содержащихся в областях оперативной памяти, вычисление значения хэш-функции для данных, содержащихся в областях оперативной памяти, реализация функций ЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП, создание ключа проверки ЭП) информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.9 Стороны согласны с тем, что использование в СДБО описанных в п.1.8 – п.1.9 средств защиты информации является достаточным для аутентификации и обеспечения целостности ЭД, т.е. обеспечивают защиту интересов Клиента и Банка (далее – Стороны).

1.10 Стороны признают, что получение Банком по СДБО ЭД, указанного в Перечне электронных документов, обрабатываемых в СДБО (Приложение №2 к Условиям), подписанного ЭП Клиента, юридически тождественно получению аналогичного документа на бумажном носителе, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. Клиент дает право Банку использовать ЭД наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

1.11 Замена ЭП с соблюдением требований настоящих Условий не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан действующей на момент подписания ЭД ЭП.

1.12 Банк не гарантирует совместимость с системным программным обеспечением, поддержка которого прекращена его производителем, и/или не указана в технических требованиях (Приложение №1 к Условиям) для работы с сервисами СДБО.

1.13 Клиент уведомлен, что доставка СМС-сообщений и PUSH-сообщений оператором сотовой связи не является гарантированной, и что Банк не несёт ответственности за недоставку или несвоевременную доставку СМС-сообщений оператором сотовой связи Клиента.

1.14 Обращения в службу технической поддержки Банка для внесения изменений в процесс дистанционного обслуживания или получения технической информации по вопросам настройки, переноса или особенностей эксплуатации осуществляются посредством защищенной системы сообщений СДБО или подтверждаются Блокировочным словом. Банк имеет право отказать в предоставлении информации, в случае незнания обращающимся лицом Блокировочного слова.

1.15 Все изменения параметров обслуживания каждого представителя Клиента при предоставлении услуг с использованием СДБО и, в первую очередь, параметров системы многофакторной аутентификации осуществляются путем подачи Заявления об изменении параметров обслуживания сотрудника Клиента при предоставлении услуг с использованием СДБО (Приложение №4) к Условиям и/или Заявления об изменении реквизитов Клиента для предоставления услуг с использованием СДБО (Приложение №5 к Условиям) на бумажном

носителе, заверенном подписью руководителя организации и печатью Клиента. Изменение реквизитов обслуживания не влияющих на безопасность информационного обмена и/или электронного документооборота могут осуществляться в электронной форме в произвольном формате, с заверением ЭП Клиента.

1.16 При обмене ЭД между Сторонами, датой получения ЭД является дата доставки ЭД системой ДБО, датой отправки - дата передачи документа в систему ДБО.

1.17 Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в СДБО местное время по месту расположения Банка. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Головного офиса Банка.

1.18 Банк исполняет текущим рабочим днем поступившие от Клиента ЭД в пределах операционного времени работы Банка, а поступившие в послеоперационное время – следующим рабочим днем, при наличии средств на счете Клиента и отсутствии ограничений предусмотренных законодательством РФ.

1.19 Обработка Банком документов для целей валютного контроля осуществляется в сроки, установленные Центральным Банком РФ.

1.20 В целях повышения безопасности списания денежных средств с расчетного счета Клиента при осуществлении Банком дистанционного банковского обслуживания Клиента, ЭД, в отношении которых у Банка возникают сомнения, принимаются к исполнению Банком до окончания рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк от Клиента ЭД вне зависимости от их поступления в Банк в операционное или послеоперационное время.

2 ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Стороны обязуются при проведении расчетных операций (либо при осуществлении электронного документооборота) с использованием СДБО руководствоваться правилами и требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и приложениями к ним.

2.2 Каждая сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для проведения электронных расчетов по СДБО в соответствии с Условиями.

2.3 Стороны обязуются не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон, конкретные способы защиты информации, реализованные по Условиям СДБО, а также иные условия Договора комплексного банковского обслуживания, известные только Сторонам.

2.4 Стороны обязуются сохранять в тайне от третьих лиц применяемые в СДБО защиты информации закрытые ключи.

2.5 Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую сторону обо всех случаях компрометации закрытых ключей или о подозрении в их компрометации, в том числе, о случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей, а также повреждения программно-технических средств подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации для своевременного проведения внеплановой смены ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии СДБО. При этом прием ЭД по СДБО приостанавливается до проведения внеплановой замены скомпрометированных ключей и устранения повреждений СДБО.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1 Клиент имеет право, в зависимости от выбранного тарифного плана по услугам с использованием СДБО:

3.1.1 Получать от Банка и отправлять в Банк посредством СДБО ЭД в соответствии с Перечнем электронных документов, обрабатываемых в системе ДБО (Приложение №2 к Условиям).

3.1.2 Отзывать электронные платежные документы, переданные Банку.

3.1.3 Вносить изменения в перечень оказываемых услуг, обслуживаемых счетов и уполномоченных лиц, путем подачи соответствующих заявлений (Приложений к Условиям), не менее чем за 1(один) рабочий день до предполагаемой даты изменений.

3.1.4 Блокировать действующий ключ ЭП или заблокировать отправку платежных ЭД по СДБО путем обращения по телефону в службу технической поддержки Банка и оформления Уведомление об утрате/ выходе из строя аппаратного криптопровайдера и/или компрометации электронного ключа ЭП или логина (Приложение №6 к Условиям) в соответствии с разделом 9 настоящих Условий.

3.1.5 В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с предоставлением услуг с использованием СДБО, представить в Банк заявление на бумажном носителе в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.6 Получать от Банка консультации по вопросам использования СДБО в рамках реализации им прав и обязанностей, исходящих из положений настоящих Условий.

3.1.7 Прекратить использование системы ДБО в порядке, предусмотренном разделом 13 Условий с обязательным погашением имеющейся задолженности по оплате Услуг Банка за использование СДБО.

3.2 Клиент обязуется:

3.2.1 Самостоятельно и за свой счет обеспечивать подключение своих вычислительных средств и мобильных устройств к сетям общего пользования, а также обеспечивать защиту собственных вычислительных средств, мобильных устройств и криптографических ключей от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

3.2.2 Самостоятельно и за свой счет устанавливать системное, антивирусное и прикладное программное обеспечение, обеспечивать его своевременное обновление, обслуживание и замену в соответствии с Перечнем технических условий клиентского рабочего места СДБО (Приложение №1 к Условиям).

3.2.3 Использовать только лицензионное программное обеспечение.

3.2.4 Не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение, криптопровайдеры, генераторы одноразовых паролей и документацию по СДБО.

3.2.5 Использовать СДБО и соблюдать порядок совершения электронного документооборота в соответствии с настоящими Условиями.

3.2.6 По первому требованию Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставить заверенные подписями и печатью Клиента принятые и исполненные (в том числе проведенные по Счетам Клиента) копии документов или оригиналы указанных документов.

3.2.7 Не предоставлять другим лицам, не являющимися Владельцами ключей ЭП, возможность распоряжения Счетами. Обеспечивать конфиденциальность регистрационных данных и Ключей.

3.2.8 В случае изменения в течение срока действия Договора комплексного банковского обслуживания наименования Клиента, документов и сведений, подтверждающих полномочия лиц, которым предоставлено право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, с использованием ЭП, и их идентификацию, незамедлительно (в течение одного рабочего дня) предоставить указанные сведения в Банк и провести все необходимые мероприятия по перевыпуску ключей ЭП.

3.2.9 Обеспечить защиту от несанкционированного доступа и сохранность ключей, паролей для входа в СДБО и другой конфиденциальной информации.

3.2.10 Соблюдать Требования по информационной безопасности при работе с СДБО (Приложение №3 к Условиям), которые содержат в себе также требования по защите от вредоносного ПО.

3.2.11 Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставленные Банком, а также не передавать третьим лицам программное обеспечение, криптопровайдеры, генераторы одноразовых паролей и документацию по СДБО за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2.12 При возникновении подозрений в нарушении безопасности СДБО, компрометации ключа, а также возможности таких нарушений, или получения от Банка уведомления о совершенной операции, проведенной без согласия Клиента, незамедлительно приостановить использование СДБО и оповестить об этом Банк.

3.2.13 Не использовать ключ ЭП при наличии подозрений в нарушении конфиденциальности.

3.2.14 Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка по услугам с использованием СДБО. При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, обеспечить на Счете остаток денежных средств, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.

3.2.15 На регулярной основе (не реже 1 раза в 10 дней), знакомиться с информацией об изменениях настоящих Условий, размещаемой на официальном интернет - сайте Банка и/или на стенде в зале обслуживания клиентов.

3.2.16 При одностороннем порядке прекращения обслуживания по СДБО письменно уведомить Банк в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты расторжения.

3.2.17 В случае прекращения обслуживания по СДБО не позднее 3(трех) календарных дней с момента прекращения самостоятельно осуществить уничтожение программного обеспечения СДБО, установленного у Клиента, и конфиденциальных ключей ЭП.

3.2.18 Самостоятельно контролировать срок действия сертификатов ключей ЭП владельцев ЭП и своевременно (не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до окончания срока их действия) инициировать процедуру смены сертификатов ключей подписи.

3.2.19 Клиент вправе представлять в Банк расчетные документы, документы валютного контроля и информацию вне зависимости от работы системы ДБО, в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ. При этом Банк не несет ответственности за дважды произведенное списание средств со счета Клиента на основании расчетного документа, одновременно переданного в Банк по системе ДБО и на бумажном носителе.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1 Банк имеет право:

4.1.1 В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия и Тарифы по услугам с использованием СДБО руководствуясь пунктами 2.6 – 2.6.2 Договора. Проводить обновление версий программного обеспечения СДБО, разрабатывать и передавать Клиенту инструкции по безопасности и использованию СДБО.

4.1.2 В необходимых случаях требовать от Клиента предоставления заверенных копий документов, подтверждающих правомерность совершения операции. Срок предоставления указанных документов и информации в каждом конкретном случае определяет Банк.

4.1.3 Банк вправе запрашивать по отдельным ЭД дополнительные разъяснения и подтверждения. Подтверждения запрашиваются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ЭД по СДБО либо иным способом. В таком случае полученный Банком ЭД исполняется после получения Банком необходимых подтверждений.

4.1.4 Банк вправе отказать Клиенту в исполнении принятого от него ЭПД, в случае признания Банком операций Клиента сомнительными и/или совершаемыми в целях легализации доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Банка о противодействии легализации доходов и финансированию терроризма.

4.1.5 Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении услуг в части использования СДБО для исполнения ЭПД Клиента, в случаях обнаружения Банком Счетов Клиента, использование которых подпадает под признаки, указанные в рекомендациях Банка России, данных в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк также вправе возобновить оказание услуг по Соглашению в части использования СДБО для исполнения ЭПД Клиента.

4.1.6 Банк отказывает Клиенту в предоставлении услуг в части использования СДБО для исполнения ЭПД Клиента, незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Уполномоченный орган) информации о включении Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащего Клиенту, в отношении которого имеются достаточные основания подозревать его причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень Клиента, и в отношении которого Межведомственной комиссией по противодействию финансированию терроризма приняты решения о замораживании (блокировании) принадлежащих таким Клиентам денежных средств или иного имущества. Банк возобновляет оказание услуг по Соглашению в части

использования СДБО для исполнения ЭПД Клиента не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа оснований для отмены решения о включении Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которого имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или со дня получения Банком информации об основаниях для отмены решений о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.

4.1.7 В случае, если у Банка возникают сомнения в экономическом смысле и законной цели проводимых по счету операций, Банк вправе поставить условие предоставления расчетных документов на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенных оттиском печати Клиента, временно приостановив при этом прием электронных платежных документов, передаваемых по СДБО, с предварительным предупреждением об этом Клиента.

4.1.8 Потребовать от Клиента предоставление документов, необходимых Банку для осуществления им функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9 Не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭД в случаях представления распоряжений на проведение операций по банковскому счету, в случаях несоответствия их требованиям настоящих Условий и нормативных актов Банка России по расчетно-кассовому обслуживанию. Об отказе в принятии ЭД Банк сообщает Клиенту в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Банком таких документов, с указанием причины отказа с использованием СДБО.

4.1.10 Приостановить обслуживание Клиента с использованием СДБО по своей инициативе с уведомлением Клиента об этом:

- при наличии подозрений о компрометации ключей;
- при несоблюдении Клиентом Правил по расчетно-кассовому обслуживанию, действующего законодательства по противодействию отмыванию доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и/или настоящих Условий;
- в случае выявления попыток сканирования, атак информационных ресурсов Банка, создании чрезмерной нагрузки на оборудование Банка (посредством генерации чрезмерно интенсивных запросов к интерфейсу или любым иным образом), а также иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента;
- при не предоставлении Клиентом информации о смене лиц, имеющих право распоряжаться банковским счетом, наименования, адреса, бенефициарных владельцев, номеров телефонов, изменении печати и подписи, в карточке образцов подписей и оттиска печати;
- в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате за предоставленные услуги;
- на время спорных ситуаций Клиента с Банком;
- для выполнения неотложных и регламентных работ, связанных с обслуживанием СДБО с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.
- в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.11 По общему правилу, Банк приостанавливает обслуживание Клиента в СДБО без предварительного уведомления в случае наличия оснований, поименованных в п. 4.1.10 настоящих Условий, если законом или Договором не установлено иное. При этом Банк принимает доступные в сложившихся обстоятельствах меры к оповещению Клиента о причинах приостановления обслуживания.

4.1.12 Основания приостановления обслуживания по инициативе Банка, без уведомления Клиента:

- в случае получения информации о смерти Клиента – индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в случаях расторжения Договора между Банком и Клиентом на основании которого открыт(ы) банковский(е) счет(а) к которому(ым) подключена СДБО.

4.1.13 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором.

4.2 Банк обязуется:

4.2.1 Произвести предусмотренные настоящими Условиями действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с СДБО.

4.2.2 Банк обязуется осуществлять перевод денежных средств Клиента на основании ЭПД Клиента поступивших по СДБО, в порядке, предусмотренном Правилами по расчетно-кассовому обслуживанию и действующим законодательством РФ.

4.2.3 Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа к информации о Счетах Клиента и операциям по Счетам при выполнении Клиентом настоящих Условий, касающихся обеспечения конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа.

4.2.4 Прекратить прием и исполнение любых ЭД, подписанных ЭП, сформированными на скомпрометированном ключе, после получения Уведомления о компрометации ключа, в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Условий.

4.2.5 При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, приостановить на срок не более двух рабочих дней использование Клиентом СДБО и исполнение распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

4.2.6 Предоставить Клиенту информацию о приостановлении операции, указанной в п. 4.2.5 настоящих Условий, а также о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента путем телефонного звонка и/или направления уведомления по электронной почте.

4.2.7 В день приостановления операции, указанной в п. 4.2.5. настоящих Условий запрашивать у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения путем телефонного звонка и/или направления письменного запроса по электронной почте.

4.2.8 При получении от Клиента подтверждения, указанного в пункте 4.2.7. настоящих Условий, незамедлительно возобновить исполнение распоряжения. При неполучении от Клиента подтверждения, указанного в пункте 4.2.7. настоящих Условий, возобновить использование Клиентом СДБО и исполнение распоряжения по истечении двух рабочих дней после дня совершения Банком действий, указанных в п. 4.2.5. настоящих Условий.

4.2.9 В случае получения от Оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика, уведомления о приостановлении до осуществления зачисления денежных средств на Счет Клиента, Банк приостанавливает на срок до пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления зачисление денежных средств на Счет Клиента в сумме перевода денежных средств.

4.2.10 Банк в день приостановления зачисления денежных средств на Счет Клиента, уведомляет Клиента о приостановлении зачисления денежных средств на Счет Клиента и необходимости представления в пределах срока, установленного п.4.2.9, документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств. Настоящая информация доводится до Клиента путем телефонного звонка и/или направления уведомления по электронной почте или по СДБО.

4.2.11 При получении в срок, указанный в п. 4.2.9. Условий документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, зачислить денежные средства на Счет Клиента.

4.2.12 В случае непредставления Клиентом в срок, указанный в п. 4.2.9. Условий документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, осуществить возврат денежных средств не позднее двух рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.

4.2.13 Осуществлять консультирование Клиента по вопросам установки и работы СДБО в процессе эксплуатации указанной системы.

4.2.14 Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием СДБО по банковскому счету Клиента, путем изменения статуса ЭД. ЭД присваиваются следующие статусы, позволяющие узнать о состоянии обработки платежного документа:

- статус «Доставлен» присваивается платежному документу, когда ЭП Клиента под ЭД соответствует необходимой ЭП для рассмотрения платежного документа Банком;
- статус «На обработке» присваивается платежному документу при его поступлении на рассмотрение операционисту Банка;

- статус «Исполнен» присваивается платежному документу при его исполнении Банком;

- статус «Отвергнут» присваивается платежному документу, не принятому к исполнению.

4.2.15 Фиксировать информацию о направленных Клиентом и полученных от Клиента уведомлениях в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» не менее 3 (трех) лет, в соответствии с пунктом 4.2.5 Положения Банка России от 17.04.2019 N 683-П "Об установлении обязательных для кредитных организаций требований к обеспечению защиты информации при осуществлении банковской деятельности в целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без согласия клиента" не менее 5 (пяти) лет, а также в соответствии со ст.140 Положения №801-П от 12 июля 2022 года «Об утверждении перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения» хранить сведения об ip-адресе, MAC-адресе при входе пользователя в СДБО не менее 10 (десяти) лет.

4.2.16 Рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием СДБО, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, по требованию Клиента, в соответствии с положениями настоящих Условий, и с учетом положений Договора.

4.2.17 При одностороннем порядке прекращения обслуживания по СДБО уведомить Клиента, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения в порядке предусмотренном п. 4.2.22. Договора.

5 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Оплата услуг Банка по использованию Клиентом СДБО осуществляется Клиентом в соответствии с действующими Тарифами Банка по услугам с использованием СДБО в порядке определенном Разделом 8 Договора.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком согласованным Сторонами в Разделе 11 Договора, с учетом следующего:

6.1.1 Банк не несет ответственности за сбой в работе СДБО по вине Клиента, в том числе в случаях:

- модификации СДБО Клиентом;
- внесения изменений в конфигурацию СДБО Клиентом;
- удаления элементов СДБО Клиентом;
- нестабильной работы каналов связи, используемых СДБО, на стороне Клиента;
- повреждения операционной системы компьютерными вирусами;
- выход из строя рабочего места СДБО, установленного у Клиента, в результате вмешательства третьих лиц;
- нестабильной работы или неверных настроек операционной системы, программного обеспечения информационной безопасности, прикладного программного обеспечения или аппаратного обеспечения клиентского рабочего места;
- несвоевременной смены ключей Клиентом;
- сбоя на дисковых и/или иных носителях информации.

6.1.2 Банк не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие в результате:

- нарушения и/или невыполнения Клиентом настоящих Условий;
- представление Банку неполной, неточной и/или недостоверной информации в рамках исполнения Договора комплексного банковского обслуживания;
- умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, разглашения) Клиентом применяемых в СДБО паролей, ключей, конфиденциальной информации и/или программного обеспечения;
- несвоевременного сообщения Клиентом в Банк о компрометации своих ключей, предусмотренных разделом 10 настоящих Условий;
- перевода неуполномоченным лицом средств вследствие компрометации криптографических ключей Клиента, произошедшей из-за присутствия вредоносного программного обеспечения на оборудовании, используемом Клиентом при проведении электронных расчетов в Системе ДБО;

- нарушения и (или) ненадлежащего исполнения Клиентом Требований по информационной безопасности при работе с СДБО, которые содержат в себе требования по защите от вредоносного ПО;

- перевода неуполномоченным лицом средств из-за нарушения Клиентом Условий, в том числе ненадлежащего хранения и использования закрытых ключей ЭП, которое могло повлечь возможность неправомерного использования закрытых ключей ЭП третьими лицами;

- неправильного оформления Клиентом ЭД.

- в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.1.3 Банк не несет ответственности за сбои в обмене ЭД, возникшие в результате наличия на технических средствах Клиента вредоносного программного обеспечения, неисправности каналов связи, сбоев в работе провайдеров телекоммуникационных услуг, отключения или перебоев в линиях электропитания, неисправности технических средств Клиента, неверных настроек программного обеспечения.

7 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ДБО

7.1 Использование СДБО Клиентом возможно только после выполнения им следующих действий:

7.1.1 Для всех видов обслуживания, необходимо произвести:

- подачу Заявления о подключении представителя клиента к СДБО (Приложение к Приложению №1 Договора);

- оборудование клиентского рабочего места, отвечающего требованиям Перечня технических условий клиентского рабочего места для использования системы ДБО (Приложение №1 к Условиям);

- оплату согласно Тарифов на обслуживание по СДБО.

7.1.2 Для осуществления электронного документооборота необходимо произвести:

- получение аппаратных криптопровайдеров для хранения секретных ключей ЭП (в случае необходимости);

- генерацию ключей сотрудниками Клиента;

- получение Банком подписанных сотрудниками Клиента и заверенных руководителем сертификатов проверки открытых ключей ЭП и/или Заявлений на выпуск сертификата ключа проверки серверной подписи;

- регистрацию Банком ключей ЭП Клиента.

7.1.3 Для осуществления информационного обслуживания необходимо произвести:

- регистрацию Клиента Банком в системе ДБО;

- подтверждение Клиентом учетной записи входа по логину и генерацию им пароля для информационного доступа;

- установку на смартфон Клиента программного обеспечения для информационного доступа(в случае необходимости);

7.2 Действия Клиента при подключении к СДБО:

7.2.1 Для всех видов обслуживания:

- Руководитель Клиента или уполномоченное им лицо заполняет Заявления о подключении представителя клиента к СДБО (Приложение к Приложению №1 Договора), определяя сотрудника получающего доступ к СДБО и наделяя его необходимыми полномочиями в зависимости от выбранного Тарифа.

- При необходимости предоставить доступ к СДБО другим сотрудникам клиента на каждого из них заполняется Заявления о подключении представителя клиента к СДБО (Приложение к Приложению №1 к Договору) с указанием предоставляемых им полномочий в зависимости от выбранного Тарифа.

- Подписанные документы представляются в Банк сотруднику Банка, осуществляющему обслуживание Клиента уполномоченным представителем Клиента.

- Сотрудник Банка проверяет правильность заполнения документов, соответствие предоставляемых сотрудникам полномочий и аутентичность подписей, после чего осуществляет списание платы за подключение и выдает представителю Клиента акт об этом.

- Если выбранный Клиентом Тариф предусматривает выдачу криптографических устройств, то она осуществляется Администратором СДБО при предъявлении представителем Клиента вышеуказанного акта.

7.2.2 Для осуществления электронного документооборота:

- Руководитель Клиента или уполномоченное им лицо производит процедуру регистрации нового Клиента в системе ДБО, в процессе которой происходит формирования Главного ключа ЭП.

- После завершения генерации ключа владелец Главного ключа ЭП распечатывает «Сертификат проверки открытого ключа ЭП сотрудника Клиента» в 2 (двух) экземплярах. Сертификат подписывается владельцем ключа ЭП, заверяется печатью Клиента и предоставляется в Банк. Сертификат действителен для подключения в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней с момента генерации ключа.

- При получении сертификата проверки открытого ключа ЭП сотрудника Клиента Банк производит проверку полномочий владельца ЭП и, при положительных результатах проверки, производит регистрацию ЭП в СДБО.

7.2.3 Осуществление электронного документооборота начинается в течение одного рабочего дня от дня предоставления сертификата в Банк, а информационного обслуживания от дня приёма документов Банком.

8 ГЕНЕРАЦИЯ И ПЛАНОВАЯ СМЕНА КЛЮЧЕЙ

8.1 Максимальный срок действия ключей Клиента, используемых в СДБО, составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

8.2 Клиент обязан инициировать сеанс связи с Банком не реже 2 (двух) раз в месяц для своевременного получения уведомлений об истечении срока действия ключа ЭП Клиента.

8.3 Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты фактического истечения срока действия ключа ЭП Клиент обязан произвести действия, направленные на смену ключей:

- произвести процедуру получения новой электронной подписи;

- представить в Банк сертификат ключа проверки ЭП, заверенный всеми необходимыми подписями и печатью или направить в Банк посредством системы ДБО заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП подписанное Главным ключом ЭП Клиента. Банк, после получения сертификата проверки открытого ключа, регистрирует его в СДБО, и Владелец ключа ЭП далее осуществляет работу в СДБО с новым ключом, который становится действующим ключом. После ввода в эксплуатацию нового ключа сотрудника Клиента его старый ключ блокируется.

8.4 Если сотрудник Клиента не произвел своевременно плановую смену своих ключей, его ключ ЭП блокируется с момента окончания срока действия этого ключа.

8.5 Возобновление обслуживания клиента после блокировки осуществляется после регистрации новых ключей ЭП.

9 ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ

9.1 В случае пропажи или выхода из строя устройства хранения ключей, компрометации или подозрения в компрометации действующих ключей, логинов и паролей Клиент незамедлительно сообщает в Банк о случившемся по контактному телефону, подтверждая свою аутентичность Блокировочным словом. После получения данного сообщения Банк временно блокирует скомпрометированный ключ ЭП сотрудника Клиента или все ключи Клиента в СДБО на срок не более 24 часов.

9.2 Клиент направляет в Банк Уведомление об утрате/выходе из строя аппаратного криптопровайдера и/или компрометации электронного ключа ЭП или логина (Приложение №6 к Условиям) (далее - Уведомление). Уведомление направляется в Банк в виде письменного документа на бумажном носителе в 2(двух) экземплярах, заверенного печатью и подписью Клиента. Уведомление принимается к исполнению по рабочим дням.

9.3 Звонок по телефону не является Уведомлением. Непредставление Уведомления в течении 24 часов с момента звонка является основанием для разблокирования работы Клиента в СДБО.

9.4 При получении от Клиента Уведомления, сотрудник Банка указывает на бланках Уведомления дату и время его получения и передает Клиенту второй экземпляр Уведомления. Дата и время регистрации на Уведомлении считаются датой и временем Уведомления Банка о компрометации ключей.

9.5 Предоставление Уведомления Клиентом в течение 24 часов с момента звонка является для Банка основанием для прекращения работы Клиента в СДБО или приема/исполнения любых ЭД, подписанных ЭП, сформированных с использованием скомпрометированного ключа.

9.6 Клиент осуществляет действия по генерации/получению новых ключей и оформлению сертификата открытого ключа ЭП в соответствии с п. 8.3 настоящих Условий.

10 ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СДБО ПО ИНИЦИАТИВЕ КЛИЕНТА

10.1 Для временного приостановления, прекращения обслуживания в СДБО либо приостановления приема электронных платежных документов (ЭПД) по инициативе Клиента, Клиент производит оформление Заявления о приостановлении/возобновлении/прекращении предоставления услуг с использованием СДБО (по форме Приложения №7 к Условиям) и передает его в Банк. Банк осуществляет приостановку, прекращение обслуживания Клиента по СДБО с учетом сумм и сроков ограничений, прекращений указанных в Заявлении (по форме Приложения №7 к Условиям).

10.2 Для возобновления обслуживания в СДБО после временного прекращения либо приостановки обслуживания в соответствии с п.10.1 настоящих Условий, Клиент оформляет Заявление о приостановлении/возобновлении/прекращении предоставления услуг с использованием СДБО (Приложение №7 к Условиям) и передает его в Банк. Банк осуществляет возобновление обслуживания Клиента по СДБО в срок указанный в Заявлении.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

11.1 Этапы электронного документооборота:

- формирование ЭД, заверение его ЭП;
- отправка и доставка ЭД;
- проверка ЭД;
- подтверждение получения ЭД Банком;
- отзыв ЭД;
- учет ЭД (регистрация входящих и исходящих ЭД);

11.2 Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:

11.2.1 Список видов документов, принимаемых Банком к исполнению в СДБО (при наличии технической возможности), указан в Перечне электронных документов, обрабатываемых в системе СДБО (Приложение №2 к Условиям).

11.2.2 ЭД оформляется путем заполнения стандартной формы документа, предусмотренной в СДБО для данного вида ЭД, т.е. внесения данных в форму документа согласно наименованиям полей.

При оформлении ЭД СДБО осуществляет автоматический контроль присутствия обязательной информации в соответствующих полях формы документа. Ключевыми полями ЭД являются все обязательные для данного вида ЭД реквизиты, без наличия которых надлежащее исполнение ЭД является невозможным.

11.2.3 Сформированный ЭД подписывается необходимым количеством ЭП.

11.3 Отправка и доставка электронного документа:

11.3.1 ЭД считается исходящим от Клиента, если:

- ЭД подписан с использованием действующего ключа (действующих ключей) ЭП Клиента;
- Банк не уведомлен о компрометации действующего ключа (действующих ключей) ЭП Клиента;
- ЭД передан Банку средствами СДБО.

11.3.2 ЭД не считается исходящим от Клиента, если:

- ЭД не прошел проверку на целостность текста и подлинность ЭП;
- Банк уведомлен о компрометации ключей ЭП Клиента.

11.4 Проверка подлинности доставленного ЭД включает:

- расшифровку ЭД;
- проверку ЭД на соответствие установленному формату для данного вида ЭД;
- проверку подлинности ЭП электронного документа;
- проверку соответствия параметров ЭД требованиям Договоров (соглашений)

заклученных между Банком и Клиентом. В случае положительного результата проверки, ЭД принимается к исполнению или к сведению, в зависимости от типа ЭД.

11.5 В случае если ЭД не проходит контроль правильности оформления или не подтверждается его ЭП, Банк не принимает данный ЭД к исполнению / сведению, о чем Клиент автоматически получает извещение СДБО.

- 11.6** Подтверждение получения электронного документа:
- 11.6.1** «Подтверждение» представляет собой ЭД, не имеющий визуального представления, и служит для изменения статуса подтверждаемого ЭД, на «Доставлен».
- 11.6.2** ЭД считается неполученным Банком до тех пор, пока Клиент не получил соответствующего электронного документа типа «Подтверждение», и ЭД не получил статус «Доставлен».
- 11.6.3** При невозможности информирования Клиента о совершении операций в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» по независящим от Банка причинам, Банк приостанавливает исполнение операций по СДБО до устранения причин.
- 11.7** Отзыв электронного документа
- 11.7.1** Участник СДБО вправе отозвать отправленный ЭД путем отправки Банку электронного документа «Запрос на отзыв документа», письма в произвольном виде с просьбой отозвать документ по системе СДБО, заверенного ЭП Клиента, или обращения по телефону с аутентификацией по Блокировочному слову в пределах установленного Операционного времени в день поступления запроса в случае неисполнения документа Банком.
- 11.7.2** В запросе на отзыв документа должно указываться основание отзыва ЭД.
- 11.7.3** Банк вправе отказать в отзыве Клиенту в случае невозможности отзыва ЭД.
- 11.8** Учет ЭД.
- 11.8.1** Учет ЭД, отправленных через СДБО, осуществляется Банком в базе данных СДБО. При отправке ЭД через СДБО система автоматически осуществляет учет отправленного ЭД.
- 11.9** Хранение ЭД.
- 11.9.1** Архивное хранение ЭД осуществляется как в форме напечатанного бумажного документа, так и в форме ЭД с указанием результатов проверки ЭП в течение пяти лет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.10** Порядок обмена документами валютного контроля с использованием дистанционного банковского обслуживания регулируется «Регламентом взаимодействия клиентов-резидентов с Банком по валютному контролю и валютным операциям», который размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://bsbank.ru>.

12 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

12.1 При возникновении разногласий и споров в связи с обменом ЭД с помощью СДБО или предоставлением информации о счете, с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, Стороны обязаны провести техническую экспертизу, процедура проведения которой предусмотрена настоящими Условиями (Приложение 8 к Условиям). Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в суде по месту нахождения Банка.

13 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

13.1 Подключение к СДБО считается выполненным с даты регистрации Банком Заявления о подключении представителя клиента к СДБО (Приложение к Приложению №1 Договора) и действует до даты прекращения действия как Договора комплексного обслуживания, так и иных договоров банковского счета, на которые распространяется его действие, или до даты прекращения подключения по инициативе Клиента.

13.2 Каждая из Сторон вправе прекратить подключение к СДБО в одностороннем порядке в соответствии с п. 6.5 Договора.

13.3 В случае закрытия Клиентом всех Счетов, открытых в Банке, подключение к СДБО прекращает свое действие с даты прекращения Договора.

14 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ

14.1 Внесение изменений и дополнений в Условия и приложения к нему, производится Банком в одностороннем порядке путем утверждения новой редакции Условия.

14.2 Изменения и дополнения, вносимые Банком в Условия в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанные акты.

14.3 Банк уведомляет Клиентов о вступлении в силу изменений и дополнений в Условия, вносимые Банком по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства

Российской Федерации, нормативных актов Банка России в порядке, предусмотренном п.2.6.1 Договора.

14.4 Изменения и дополнения внесенные в настоящие Условия вступают в силу в порядке, установленном пунктами 2.6 -2.6.2 Договора и распространяются на всех Клиентов, включая тех Клиентов, которые заключили Договор ранее даты вступления изменений и дополнений Условий в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Условия и/или приложения к ним Банком, Клиент вправе прекратить использование СДБО путем подачи Заявления о прекращении обслуживания в порядке, установленном Условиями не позднее 3 (трех) календарных дней с даты введения новой редакции Условий.

14.5 Стороны вправе дополнить свои права и обязанности изложенные в Условиях, путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 2.7. Договора.

15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего места нахождения, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон.

15.2 Права и обязанности Сторон, указанные в настоящих Условиях, не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

15.3 По неурегулированным настоящими Условиями вопросам Стороны руководствуются действующим Договором и законодательством Российской Федерации.

15.4 Все приложения являются неотъемлемой частью настоящих Условий.

Технические требования к АРМ Клиента для использования системы ДБО

Интернет-Банк

Для работы с сервисом пользователю необходимы:

- Современный компьютер с операционной системой (ОС).

Работа с сервисом возможна на следующих ОС:

— Microsoft Windows: 7 (x86/x64), 8 (x86/x64), 8.1 (x86/x64), 10 (x86/x64) и выше; — Apple Mac OS X: 10.12 и выше;

— Ubuntu и прочие deb-дистрибутивы (последние версии x64).

- Монитор с разрешением не менее 1280x1024.
- Web-браузер с поддержкой VIFIT Signer для использования электронной подписи с применением аппаратных устройств.

Поддержка VIFIT Signer обеспечена в браузерах: Microsoft Edge; Google Chrome; Яндекс.Браузер; Firefox; Opera; Atom; Safari (при условии, что браузер используется совместно с Mac OS X).

Мобильный банк

Приложение работает на устройствах со следующими операционными системами:

- iOS (версия 14.0 и выше);
- Android (версия 8.0 и выше).

Перечень электронных документов, обрабатываемых в системе ДБО

1. В рамках Условий у Сторон возникают обязательства по приему/передаче в системе ДБО ЭД, включая следующие ЭД:
 - Платежное поручение
 - Платежное требование
 - Инкассовое поручение
 - Заявление на аккредитив
 - Заявление об отказе от акцепта
 - Заявка на выдачу наличных средств
 - Реестр переданных на инкассо расчетных документов
 - Заявление на перевод
 - Поручение на покупку иностранной валюты
 - Поручение на продажу иностранной валюты
 - Поручение на обязательную продажу иностранной валюты
 - Распоряжение о списании валюты с транзитного счета
 - Поручение на конвертацию валюты
 - Заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора)
 - Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)
 - Заявление о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля
 - Сведения о валютных операциях
 - Справка о подтверждающих документах
 - Иные документы
2. Клиент может получать из Банка следующие типы документов:
 - Выписка по счету за произвольный период
 - Оборотно-сальдовая ведомость за произвольный период
 - Платежное требование, выставленное клиенту
 - Уведомление о зачислении на транзитный счет
 - Иные документы
3. Клиент и Банк могут обмениваться информационными сообщениями свободного формата с прикрепленными файлами.

Требования по информационной безопасности при работе с СДБО

В системе ДБО используются современные средства обеспечения информационной безопасности, направленные на то, чтобы сделать работу с системой максимально удобной при поддержании высокого уровня безопасности. Чтобы максимально безопасно работать с Системой и свести риски мошенничества и, как следствие, финансовые потери к минимуму, необходимо соблюдение следующих простых правил:

1. Осуществлять вход в Систему только через корпоративный сайт АО УКБ «Белгородсоцбанк» (<https://bsbank.ru>) или через сайт системы ДБО (<https://corporate.bsbank.ru/ibank2/#/>).
2. Не осуществлять вход в систему в местах, где услуги Интернета являются общедоступными, и/или с использованием публичных беспроводных сетей, например, Интернет-кафе или общественный транспорт.
3. Ни в коем случае не отвечать на письма, с требованиями (просьбами, предложениями) зайти на сайт, не принадлежащий домену bsbank.ru, прислать секретный ключ и пароль доступа к нему, или логин и пароль к нему, а немедленно сообщить о подобном факте в контакт-центр по информационной безопасности Банка в рабочие часы Банка по телефону: 8(4722)33-61-01. Банк напоминает, что ни при каких обстоятельствах не требует прислать секретный ключ ЭП или пароль.
4. До входа в систему ДБО убедиться в том, что устройство (компьютер, смартфон, планшет), с которого осуществляется работа с системой, не заражен вирусами/вредоносным ПО, установлено и работоспособно лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно и своевременно обновляются антивирусные базы.
5. Не оставлять без присмотра систему в активном состоянии, не осуществив выход из системы специальной кнопкой «Выход». В случае бездействия Пользователя в течение 15 минут, в целях безопасности Банк автоматически завершит сеанс использования системы ДБО.
Извлекать из компьютера съемный носитель, содержащий секретный ключ, сразу после завершения работы с системой ДБО.
6. Не записывать на носитель, содержащий секретный ключ, какую-либо другую информацию или секретные ключи от других систем.
7. Не пытаться создавать дубликат секретного ключа.
8. Обеспечить использование секретного ключа только Владельцем ключа ЭП.
9. Никогда не передавать носители ключей ЭП сотрудникам Банка для проверки работы системы ДБО, проверки настроек взаимодействия с Банком и т.п. При необходимости таких проверок только лично Владелец ключа ЭП должен подключить съемный носитель с ключами к компьютеру, убедиться, что пароль доступа к ключу вводится в интерфейс клиентского рабочего места системы ДБО и лично ввести пароль.
10. Хранить устройство, содержащее секретный ключ, в надежном месте, исключающем доступ к нему неуполномоченных лиц и повреждение материального носителя. Банк напоминает, что Клиент несет ответственность за конфиденциальность секретных ключей ЭП для работы с системой ДБО.
11. Исключить доступ к устройствам, используемым для работы с системой ДБО, посторонним лицам и персоналу, не уполномоченному для работы с системой ДБО. Обеспечить контроль над действиями персонала, обслуживающего аппаратные средства для работы с системой ДБО.
12. На устройствах, используемых для работы с системой ДБО, исключить посещение всех Интернет-сайтов, кроме используемых для входа в систему ДБО, а также исключить установку развлекательных и игровых программ.
13. Использовать только лицензионное ПО (операционные системы, офисные пакеты и пр.), обеспечить своевременное обновление системного и прикладного ПО.

14. Во избежание несовместимости программного обеспечения на устройствах, используемых для работы с системой ДБО, исключить использование сторонних криптографических средств и устройств.
15. В случае выявления явных или косвенных признаков компрометации ключей ЭП (возникновение подозрений на утечку информации) или вредоносных программ в устройстве, используемом для работы с системой ДБО необходимо прекратить работу, отключить материальный носитель ключей ЭП от устройства и незамедлительно уведомить Банк о необходимости блокировки скомпрометированных секретных ключей ЭП с последующей их заменой.
16. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:
 - утеря материального носителя, содержащего секретный ключ, в том числе с последующим обнаружением;
 - выход из строя материального носителя, содержащего секретный ключ, когда невозможно достоверно определить причину этого события (доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
 - обнаружение факта или угрозы использования (копирования) секретного ключа и/или доступа к системе ДБО с использованием секретного ключа неуполномоченными лицами (обнаружение факта совершения операции без согласия Клиента);
 - обнаружение ошибок в работе системы ДБО, в том числе возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности;
 - увольнение ответственного сотрудника Клиента, имевшего доступ к секретному ключу.
17. Производить смену ключей ЭП как в случае компрометации, так и по требованию Банка.
18. Регулярно контролируйте состояние своих счетов и незамедлительно сообщайте сотрудникам Банка обо всех подозрительных или несанкционированных операциях.
19. Исключайте на устройствах, на которых осуществляется подготовка и отправка документов в Банк, использование систем удаленного управления. Не привлекайте для администрирования и обслуживания данного устройства ИТ-персонал на условиях предоставления ему удаленного доступа.

Телефон для справок
8 (800) 707-39-39

Приложение № 5
к Условьям предоставления услуг с использованием СДБО
АО УКБ «Белгородсоцбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РЕКВИЗИТОВ Клиента для предоставления услуг с использованием СДБО АО УКБ «Белгородсоцбанк»

Настоящим, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, Клиент подтверждает, что ознакомился с действующей редакцией «Условий предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (СДБО) АО УКБ «Белгородсоцбанк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» (далее – Условия) и Тарифами по услугам с использованием СДБО, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять и просит изменить реквизиты обслуживания для организации:

Заполняется Клиентом, все поля обязательны для заполнения

Наименование клиента (далее Клиент): _____

(полное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____ Контактный телефон: _____
Контактное лицо _____

Заполняется Клиентом при необходимости

Изменить наименование и/или правовую форму на:

Заполняется Клиентом при необходимости

Изменить юридический адрес организации на:

Заполняется Клиентом при необходимости

Изменить фактический адрес организации на:

Заполняется Клиентом при необходимости

Изменить адрес электронной почты Клиента : _____ @ _____

Заполняется Клиентом при необходимости

Изменить количество ЭП, которыми будут заверяться электронные документы: _____ (_____)
просьбою

Заполняется Клиентом при необходимости

Для обращений по телефону установить Блокировочное слово: _____

Руководитель Клиента: _____

должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)

действующий на основании _____

наименование документа – Устав, свидетельство, доверенность (номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись Руководителя Клиента

_____ / _____ / _____

МП

_____ .20__ г.

Телефон для справок
8 (800) 707-39-39

Приложение № 6
к Условиям предоставления услуг с использованием СДБО
АО УКБ «Белгородсоцбанк»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТРАТЕ/ ВЫХОДЕ ИЗ СТРОЯ аппаратного криптопровайдера и/или компрометации ЭП или логина Клиента для предоставления услуг с использованием СДБО АО УКБ «Белгородсоцбанк»

Заполняется Клиентом, все поля обязательны для заполнения

Наименование клиента (далее Клиент): _____
(полное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
ИНН: _____ Контактный телефон: _____
Контактное лицо

Настоящим, в соответствии с Условиями предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (СДБО) АО УКБ «Белгородсоцбанк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Условия), известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу, в соответствии с действующими Тарифами по услугам с использованием СДБО, прошу:

Заполняется Клиентом при необходимости

Прекратить действие (заблокировать) аппаратный криптопровайдер сотрудника Клиента:

(должность, фамилия, имя, отчество) ИИН (если имеется) _____
с идентификатором _____ по причине:
 утраты выхода из строя наличия подозрения на получение доступа третьими лицами

Заполняется Клиентом при необходимости

Прекратить действие (заблокировать) ключ проверки ЭП сотрудника Клиента:

(должность, фамилия, имя, отчество) ИИН (если имеется) _____
с идентификатором _____ по причине:
 утраты носителя наличия подозрения на получение доступа третьими лицами

Заполняется Клиентом при необходимости

Прекратить действие (заблокировать) логины для информационного доступа сотрудника Клиента:

(должность, фамилия, имя, отчество) ИИН (если имеется) _____
 наличия подозрения на получение доступа третьими лицами

Руководитель Клиента: _____

должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)
действующий на основании _____
наименование документа – Устав, свидетельство, доверенность (номер доверенности и дата ее совершения), иной документ
Подпись Руководителя Клиента _____ / _____ / МП _____ .20__ г.

Телефон для справок
8 (800) 707-39-39

Приложение № 7
к Условий предоставления услуг с использованием СДБО
АО УКБ «Белгородсоцбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ/ВОЗОБНОВЛЕНИИ/ПРЕКРАЩЕНИИ предоставления услуг с использованием СДБО АО УКБ «Белгородсоцбанк»

Заполняется Клиентом, все поля обязательны для заполнения

Наименование клиента (далее Клиент): _____
(полное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
ИНН: _____ Контактный телефон: _____
Контактное лицо _____

Настоящим, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, Клиент подтверждает, что ознакомился с действующей редакцией «Условий предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (СДБО) АО УКБ «Белгородсоцбанк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» (далее – Условия) и Тарифами по услугам с использованием СДБО, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять и просит исполнить следующие действия:

Заполняется Клиентом, все поля обязательны для заполнения

(должность, фамилия, имя, отчество)
ИНН (если имеется) _____

Заполняется Клиентом при необходимости

- Приостановить обслуживание с ____ . ____ . ____
- Приостановить прием электронных платежных документов с ____ . ____ . ____
- Приостановить прием электронных платежных документов (ЭПД) с суммой платежа _____ руб.
(Сумма прописью)
и свыше с ____ . ____ . ____

Заполняется Клиентом при необходимости

- Возобновить обслуживание с ____ . ____ . ____
- Возобновить прием электронных платежных документов с ____ . ____ . ____
- Возобновить прием электронных платежных документов (ЭПД) с суммой платежа _____ руб.
(Сумма прописью)
и свыше с ____ . ____ . ____

Заполняется Клиентом при необходимости

- Прекратить обслуживание с ____ . ____ . ____

Руководитель Клиента: _____

должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)
действующий на основании _____
наименование документа – Устав, свидетельство, доверенность (номер доверенности и дата ее совершения), иной документ
Подпись Руководителя Клиента
_____/_____/_____/ МП _____, 20__ г.

Порядок проведения технической экспертизы при возникновении разногласий и спорных ситуаций, связанных с исполнением/неисполнением услуг по СДБО

При возникновении разногласий Сторон в связи с обменом документами в электронном виде или с предоставленной информацией о счете с помощью СДБО, а также в иных случаях возникновения спорных ситуаций в связи с эксплуатацией системы, обмен документами в электронном виде и предоставление информации между Сторонами немедленно прекращается.

Сторона, заявляющая разногласие, обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным лицом Стороны, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать согласительную комиссию. Заявление должно содержать фамилии представителей Стороны – инициатора спора, которые будут участвовать в работе комиссии, место, время и дату сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 3-х дней со дня получения другой Стороной заявления.

В состав комиссии должно входить равное количество представителей от каждой из Сторон (до пяти человек от каждой). При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны. Состав комиссии должен быть зафиксирован в акте, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии.

Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке. Срок работы комиссии - не более пяти рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.

Стороны способствуют работе комиссии и не допускают отказа от предоставления необходимых документов.

При необходимости Стороны обязаны предоставить комиссии возможность ознакомиться с условиями и порядком работы системы.

При возникновении у одной из Сторон претензий по поводу корректности действий, совершенных другой Стороной в рамках выполнения обязательств по Соглашению, комиссия должна:

- проверить авторство предъявляемого Стороной получившей оспариваемый документ (далее Получатель) от Стороны отправившей оспариваемый документ (далее Отправитель) электронного документа, в соответствии с которым совершены действия;

- проверить, что совершенные Получателем действия соответствуют содержанию электронного документа.

При возникновении у Отправителя претензий к Получателю по поводу неисполнения порученных действий в рамках выполнения обязательств по Соглашению комиссия должна:

- проверить статус спорного электронного документа, дату и время его создания, а так же даты и времена уведомлений подтверждающих прием и/или исполнение ЭД, по которому не совершены необходимые действия;

- при необходимости проверить авторство предъявляемого Получателем документа, содержащего поручение.

- установить обоснованность или необоснованность неисполнения Получателем ЭД.

Для проверки авторства электронного документа выполняются следующие действия:

Определяется электронный документ, авторство которого должно быть проверено в связи со спорной ситуацией на основе проверки корректности ЭП.

Из архива Получателя комиссии предъявляется информация о ЭП, которой был заверен оспариваемый электронный документ, сертификат проверки открытого ключа сотрудника на бумажном носителе (далее Сертификат), действовавший на момент подписания и переданный Получателю Отправителем в соответствии с условиями Соглашения.

Если использованный для подписи ЭД секретный ключ соответствует Сертификату, полученному Получателем, ЭД признается принадлежащим Отправителю.

Если предъявленный ключ не соответствует Сертификату, либо сроки действия предъявленного ключа не соответствуют времени получения оспариваемого документа, то комиссия признает, что открытый ключ не был представлен Получателем.

Если по проведенной проверке соответствия ЭП оспариваемого документа, Сертификату, предъявленному Получателем, ЭП признана корректной, то авторство оспариваемого электронного документа признается комиссией установленным. Если авторство оспариваемого электронного документа признано комиссией установленным, то неправой в споре признается Сторона, действия которой не соответствуют содержанию документа.

Если по проведенной проверке соответствия ЭП оспариваемого документа, Сертификату, предъявленному Получателем, ЭП признана некорректной, то предъявленный для проверки авторства электронный документ признается комиссией ложным.

Если Сторона, представившая ложный электронный документ, является инициатором спора, то претензии данной Стороны к другой Стороне признаются необоснованными. Если Сторона, к которой предъявляются претензии, представила ложный электронный документ, то претензии к данной Стороне признаются обоснованными.

Претензии инициатора спора к противоположной Стороне признаются необоснованными, если инициатор спора был обязан в соответствии с п. 8 настоящей Процедуры предъявить, но не предъявил комиссии оспариваемый документ или Сертификат противоположной Стороны.

С целью выяснения причин и обстоятельств возникновения спорной ситуации комиссией при необходимости проводится исследование внутренних архивов, протоколов и системных журналов рабочих мест обеих Сторон.

Отсутствие на рабочем месте Системы признаков отправки электронного документа, принятого Получателем с корректной ЭП Отправителя, не является основанием для отказа Отправителя от авторства данного документа.

По итогам работы комиссии составляется акт, в котором в обязательном порядке отражаются:

- установленные обстоятельства,
- действия членов комиссии,
- выводы, влияющие на возможность установления подлинности оспариваемого документа,
- основания, которые послужили для формирования выводов.

В этом случае акт признается Сторонами надлежащим.

В случае, если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа, либо Сторона отказывается от участия в комиссии, либо в работе комиссии были учинены препятствия, которые не позволили комиссии оформить надлежащий акт, заинтересованная Сторона в одностороннем порядке составляет акт с указанием причины его составления. В указанном акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый документ, произведенный в рамках Соглашения, является надлежащим, либо формулируется вывод об обратном. Указанный акт направляется другой Стороне для сведения. При рассмотрении в суде споров о наличии документа, исполненного с помощью Системы или подписанного электронной подписью, заинтересованная Сторона обязана предоставить суду акт, составленный в соответствии с настоящим Порядком.

Составленный комиссией акт является основанием для выработки окончательного решения между Сторонами. Данное решение должно быть подписано Сторонами не позднее 10 дней с момента окончания работы комиссии. В случае, если подписание решения в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить акт, составленный в соответствии с настоящим Порядком.